

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАОУ «Школа «36»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном автономном образовательном учреждении «Школа № 36» (далее — Положение и школа соответственно) разработано в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.02.2021 № 12-286 «Об актуализации методических рекомендаций», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 01.11.2024 № 1590-ст, и устанавливает порядок допуска обучающихся и сотрудников образовательной организации, а также посетителей на территорию и в здание образовательной организации.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей на территорию и в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации, правила пребывания и поведения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение — на вахтеров (сторожей) МАОУ «Школа №36» г. Великий Новгород

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей Школы, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных со Школой договоров.

1.6. Стационарный пост охраны (рабочие места вахтера (сторожа)) оборудовано около главного входа в образовательную организацию и оснащено системой контроля и управления доступом (СКУД), индикаторами технических средств охраны, стационарным и ручными металлодетекторами, а также пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов (в том числе образцами магнитных карт) и постовой документацией.

1.7. Ворота ограждения территории оборудованы прочными запорами, обеспечивающими жесткую фиксацию створок ворот в закрытом положении. Входные калитки на территорию оборудованы электромагнитными замками и видеодомофоном.

1.8. Входные двери в здание оборудованы прочными замками.

1.9. Эвакуационные выходы из здания оборудованы прочными замками и электромагнитными замками, легко открываемыми изнутри.

1.10. Все ремонтно-строительные работы действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2. Порядок пропуска (прохода) на территорию и в здание обучающихся, сотрудников и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Проход на территорию образовательной организации и выход с территории осуществляется через калитку, оборудованную системой контроля и управления доступом (СКУД).

Обучающиеся и сотрудники проходят на территорию образовательной организации с использованием своей личной карты (магнитного ключа).

Родители учащихся и посетители допускаются на территорию образовательной организации через звонок по видеодомофону, установленный на калитке вахтеру (сторожу) образовательной организации.

2.1.2. Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны, оборудованный СКУД и стационарным металлодетектором. Запасные выходы в здание на пропуск открываются только с разрешения директора Школы, заместителя директора по АХР, а в их отсутствие дежурного администратора или должностного лица ответственного за безопасность. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет работник Школы, который его открыл.

Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через контрольно-пропускной пункт в обход металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить вахтеру (сторожу) об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.1.3. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора Школы пропуск граждан на территорию и в здание школы может ограничиваться либо прекращаться.

При сигнале оповещения об эвакуации все обучающиеся, посетители и работники выходят из здания школы без учета требований, установленных настоящим Положением. Проходить в здание школы при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам — по ликвидации последствий происшествия.

2.1.4. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих креслаколяски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем лица и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим работников

2.2.1. Работники Школы входят и выходят из здания школы на основании электронного пропуска при условии, что в СКУД за этим работником зарегистрировано право на вход/выход в образовательную организацию. В случае отсутствия у работника электронного

пропуска он допускается в здание Школы по спискам, заверенным подписью и печатью директора Школы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Если система контроля доступа не дает право на вход/выход, а пользователь уверен, что это право у него есть - то для прохода пользователю обратиться к заведующей канцелярией для блокировки утерянного пропуска и выпуска нового.

2.2.2. В нерабочее время, праздничные и выходные дни допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.3. Пропускной режим обучающихся

2.3.1. Обучающиеся входят и выходят из здания Школы на основании электронного пропуска. В случае отсутствия у обучающегося пропуска он допускается в здание школы с разрешения дежурного администратора с фиксацией его фамилии, имени и класса.

Если система контроля доступа не дает право на вход/выход, а пользователь уверен, что это право у него есть - то для прохода или электронный пропуск утерян пользователю необходимо сообщить вахтеру (сторожу) или дежурному администратору о данном факте, которые зафиксируют личность, утерявшего пропуск, а в дальнейшем обратиться к заведующей канцелярией для блокировки утерянного пропуска и выпуска нового.

2.3.2. Пропуск и выход обучающихся из здания Школы осуществляется до начала занятий и после их окончания. Дополнительных разрешений при этом не требуется.

В период проведения занятий и перерывов между занятиями (далее перемен), за исключением случаев, установленных пунктом 2.3.3:

- обучающиеся проходят в здание Школы с разрешения вахтера (сторожа) или дежурного администратора;
- выход обучающихся из здания Школы запрещается без письменного разрешения классного руководителя на которого в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность учащегося или дежурного администратора.

2.3.3. Обучающиеся могут проходить и выходить из здания школы в период проведения занятий и перемен:

- для посещения кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и других аналогичных мероприятий;
- участия в уроках физической культуры и труда (технологии), проводимых на территории школы или за ее пределами;
- при обнаружении простудных симптомов, на основании справки мед.работника.

Перемещение обучающихся во всех вышеперечисленных случаях возможно только в сопровождении педагогического работника. При его отсутствии пропуск и выход обучающимся из здания школы запрещается.

2.3.4. Обучающиеся, прибывшие в здание школы в период каникул, выходных, праздничных дней и т. п., допускаются в здание школы с письменного разрешения дежурного администратора или по спискам, заверенным подписью директора школы.

2.3.5. Дети, которые не обучаются в школе по основным образовательным программам, но посещают школу в целях получения дополнительного образования, проходят и выходят из здания школы при сопровождении педагогического персонала и в соответствии с расписанием занятий дополнительного образования.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей

2.4.1. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей к администрации школы или педагогам возможен по предварительной договоренности с самой администрацией или педагогами, о чем вахтеры (сторожа) должны быть проинформированы заранее.

Проход родителей и иных посетителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация родителей и иных посетителей фиксируется в журнале учета посетителей при проходе и выходе из здания школы по документу, удостоверяющему личность, обязательно.

2.4.2. Незапланированный проход родителей и иных посетителей допустим только с разрешения должностного лица ответственность за безопасность или дежурного администратора и осуществляется после завершения уроков, а в экстренных случаях — до уроков и во время перемен.

2.4.3. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание школы при встрече и сопровождении их лицом ответственным за мероприятие из числа работников Школы или по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора школы.

2.4.4. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации при предъявлении ими документа удостоверяющего личность и внесения их вахтером (сторожем) в журнал учета посетителей, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.4.5. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся не имеющие документа, удостоверяющего личность, а также отказавшиеся от внешнего технического обследования с применением стационарного или ручного металлодетектора в образовательную организацию не допускаются с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на доске объявлений при входе в школу.

2.4.6. Документом, удостоверяющим личность, для прохода в образовательную организацию может являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных и обслуживающих организаций.

2.5.1. Рабочие и специалисты обслуживающих и ремонтно-строительных организаций проходят и выходят из здания школы по распоряжению директора школы или на основании графиков по обслуживанию и заявок на основании предоставленных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора по АХР или заведующего хозяйством.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск и выход работников аварийных служб, прибывших по

вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника вахтера (сторожа) или дежурного администратора.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются на территорию и в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с регистрацией в журнале учета посетителей.

2.6.2. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6.3. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание Школы при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здание Школы, дежурный вахтер (сторож) немедленно докладывает директору Школы, а в его отсутствие — дежурному администратору или заместителю директора по АХР.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Проход и выход из здания Школы представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения директора Школы.

2.7.2. Проход и выход из здания Школы лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с разрешения директора лица или его заместителей.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться на территории и в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора Школы нахождение или перемещение по территории и зданию Школы может быть ограничено.

3.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.4. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- проживать каким бы то ни было лицам;
- осуществлять фото- и видеосъемку без разрешения директора Школы;
- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и эвакуационные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами,

которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также употреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных.

3.5. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.6. По окончании работы Школы вахтером (сторожем) все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности, нахождении людей в помещениях и закрываются все входные и эвакуационные двери на ключ, а калитки и ворота на замок.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся в кабинете заведующей хозяйством, там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляется под подпись в журнале выдачи и сдачи ключей.

3.6. В случае утери или несдачи ключей помещения закрываются дубликатом, а заведующей хозяйством фиксируется данный факт и принимаются меры.

3.7. Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части, заместителей директоров, венткамер, подвалов, электрощитовой, выхода на крышу, серверные и др.) хранятся в кабинете заведующей хозяйством в закрытом шкафу и выдаются под подпись лицам, имеющим доступ в данные помещения на основании списков, согласованных с работником, ответственным за безопасность.

4. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

4.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора Школы нахождение или перемещение по территории и зданию Школы может быть прекращено или ограничено.

4.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийноспасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа пожарной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Въезд(выезд) транспортных средств осуществляется через ворота на территории Школы. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора Школы въезд транспортных средств на территорию школы может ограничиваться.

4.2. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации, заместителя

директора по АХР или дежурного администратора. Все въезды и выезды автотранспорта фиксируются в журнале регистрации автотранспорта с записью о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.3. При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) заместителем директора или заведующим хозяйством образовательной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.4. Автотранспорт организаций, обслуживающих образовательную организацию, допускается на территорию образовательной организации для погрузки-выгрузки материальных ценностей или продуктов на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.5. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.6. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи и транспортные средства оперативного назначения (полиции, ФСБ, Росгвардии) допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи, окончания проведения оперативных мероприятий правоохранительными органами) в «Журнале регистрации автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.7. При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств водитель предупреждается о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.8. Парковка и стоянка автотранспортных средств на территории образовательной организации запрещается. В отдельных случаях по заявлениям работников образовательной организации в соответствии с письменным распоряжением (приказом) руководителя образовательной организации разрешается временная стоянка личного автотранспорта педагогического и технического персонала на территории образовательной организации в специально оборудованном месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в образовательном учреждении запрещается.

4.9. Во всех случаях, не указанных в данном Положении, либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, вахтер (сторож) образовательной организации руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей и грузов

5.1. Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей, грузов и корреспонденции на территорию и в здание школы осуществляется через основные ворота, основной вход в здание школы, при необходимости (крупногабаритные предметы, продукты питания и т. п.) — через запасные.

5.2. Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов:
- работниками Школы осуществляется по служебной записке, заверенной директором или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся (выносятся) ценности. При вносе(ввозе) на территорию и в здание школы большого количества материальных ценностей к служебной записке прикладывается перечень, в котором перечислены все единицы материальных ценностей, заверенный теми же лицами, что и основной документ;

- предприятий и обслуживающих организаций осуществляется при предъявлении заявки или иного документа, согласованного с заместителем директора по АХР.

5.3. Пакеты, бандероли и иная корреспонденция, поступающая почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимается без специальных документов.

5.4. Все материальные ценности, грузы и корреспонденция, в том числе при их получении посредством почтовых отправок, вносятся (ввозятся) после осмотра на наличие запрещенных предметов, перечисленных в приложении к настоящему Положению. Осмотр производит дежурный вахтер (сторож).

5.5. Ручная кладь, крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра вахтером (сторожем) образовательной организации, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов вахтер (сторож) образовательной организации вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Ответственность

6.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без электронного пропуска, по чужому электронному пропуску; передача электронного пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных вахтеров (сторожей), уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

Учащиеся основных и средних классов старше 14 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным вахтером (сторожем) на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию..

**Приложение
к Положению о пропускном
и внутриобъектовом режимах
в МАОУ «Школа «36»**

**ПЕРЕЧЕНЬ
запрещенных к проносу (ввозу) на территорию образовательной организации
предметов, веществ и устройств**

	Запрещенные предметы	Исключения	
		Разрешенные предметы	Лица, которым разрешен пронос (ввоз) разрешенных предметов
1.	Оружие любого типа, в том числе самообороны (огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое), боеприпасы или составные части огнестрельного оружия, электрошоковые устройства и искровые разрядники, основные части огнестрельного оружия, охлажденное и металлическое оружие, конструктивно схожие с оружием изделия, а также предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия (биты и прочее)	Оружие, стоящие на вооружении (снабжении)	Сотрудникам федеральной службы безопасности, Росгвардии и полиции, находящимся при исполнении служебных обязанностей
2.	Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе: - ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты; - рогатки, топоры, сабли, мечи, стрелы и дротики, гарпуны и копья; ледорубы, металлические звезды, - булавы, дубинки, кастеты, нунчаки	Канцелярские принадлежности и (ножницы и аналогичные предметы)	Всем физическим лицам
		Специальные медицинские изделия (медицинские шприцы и аналогичные предметы)	Всем физическим лицам (при наличии заключения врача); медицинскому персоналу
		Промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты,	Представителям подрядных организаций по накладной на (ввоз) ввоз товароматериальных ценностей

		которые используются как колющее или режущие предметы	
3.	Взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные: - любой порох, в любой упаковке и в любом количестве; патроны боевые (в том числе малокалиберные), патроны к газовому оружию, патроны к огнестрельному оружию ограниченного поражения (травматического, газового и светошумового воздействия) капсюли (пистоны) охотничьи; - сигнальные и осветительные ракеты, патроны сигнальные, посадочные шашки, дымовые патроны (шашки), спички подрывника, бенгальские огни, петарды железнодорожные; - тротил, динамит, аммонал и другие взрывчатые вещества; - капсюли-детонаторы, электродетонаторы и т.д.	Отсутствуют	Отсутствуют
4.	Огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия, включая сигнальные ракеты, фэйеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов	Спички, карманные зажигалки	Всем совершеннолетним физическим лицам
5.	Вещества и газы: - наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные и едкие вещества, токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты; - легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, горючие газы (ацетон, бензин, метанол, метилацетат (метиловый эфир), сероуглерод, эфиры, этилцеллозола, биоэтанол (денатурированный этанол) и т.п.); - любые ядовитые сильнодействующие и отравляющие вещества в жидком или твердом состоянии, в любой таре (бруцин, никотин, стрихнин, тетрагидрофурфуриловый спирт, антифриз, тормозная жидкость, этиленгликоль, ртуть, все соли синильной кислоты и цианистые препараты, циклон,	Прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ для практических занятий по химии	Ответственный за контроль и учет химических реактивов образовательной организации по накладной на (внос) ввоз товароматериальных ценностей
		Промышленные масла и смазочные материалы, необходимые для обслуживания и ремонта оборудования	Представителям подрядных организаций по накладной на (внос) ввоз товароматериальных ценностей

	цианплав, мышьяковистый ангидрид, иные ядовитые и отравляющие вещества запрещенные законодательством РФ)	Бензин и дизельное топливо	Лица, управляющие транспортным средством, имеющим право проезда на территорию (только в топливном баке транспортного средства);
		Лакокрасочные материалы и необходимые для работы с ними органические растворители	Представителям подрядных организаций по накладной на (внос) ввоз товароматериальных ценностей
6.	Алкогольные напитки	Отсутствуют	Отсутствуют
7.	Материалы оскорбительного или дискриминационного характера, содержащих нацистскую атрибутику и символику экстремистских организаций, или направленных на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения, финансовому состоянию или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических убеждений	Отсутствуют	Отсутствуют