

Администрация Великого Новгорода
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 36 имени Гавриила Романовича Державина»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете Учреждения
Протокол № 5 от 28.03.2024

Согласовано

на Совете Учреждения протокол от
29.03.2024г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ «Школа № 36»
от.29.08.2024 №№ 08-93-08/24-ОД

**Положение о периодичности и порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 36 имени Гавриила Романовича Державина»**

1. Общие положения

1.1. Положение о периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее Положение) разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2024г. №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. № 286;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;

Федеральной основной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;

Федеральной основной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;

Федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;

приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным --программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»; уставом МАОУ «Средняя школа № 36 имени Гавриила Романовича Державина» (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, перевод в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, порядок проведения промежуточной аттестации экстернов, зачисленных в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программой (далее ООП) соответствующего уровня образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включённым в учебный план класса (группы) или индивидуальный учебный план.

1.5. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, педагогическими работниками, родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля учебных результатов обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения учащимися содержания какой-либо темы, модуля, части конкретной учебной дисциплины, проводимая учителем в ходе образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса в течение четверти.

2.2. Цели текущего контроля успеваемости:
систематический контроль уровня освоения учащимися тем, разделов, глав, модулей содержания рабочих программ;
своевременная обратная связь по достижению обучающимися планируемых результатов.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости определяются учителем, преподающим учебный предмет, курс и отражаются в тематическом планировании рабочей программы предмета. Формы контроля могут быть как письменные, так и устные.

Формами текущего контроля могут быть: тестирование, устный опрос, домашняя работа, письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные работы и другие формы), работа над ошибками, работа с контурными картами, чтение наизусть,

аудирование, чтение, говорение на иностранном языке, защита проектов, рефератов или творческих работ, собеседование, практические работы и другие формы.

2.4. Количество обязательных контрольных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется учителем с учётом образовательной программы и отражается в рабочих программах. Периодичность текущего контроля по темам в 1-11 классах определяется учителями самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. Материалы для проведения текущего контроля по учебному предмету разрабатываются учителями в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы по учебному предмету.

2.5. Контрольные мероприятия, определённые рабочей программой учителя (не более 10%), являются обязательными для всех обучающихся. В случае пропуска контрольного мероприятия обучающиеся обязаны выполнить данную контрольную работу в течение двух недель после выхода в школу и получить оценку. После выполнения контрольной работы учитель рядом с «п», «н» или «б» ставит отметку, полученную за контрольную точку (в одну ячейку).

2.6. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется в соответствии с планируемыми результатами освоения обучающимися программы начального общего образования, без фиксации в электронных журналах и электронных дневниках в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.7. Текущий контроль обучающихся 2-11 классов в течение учебного года осуществляется с фиксацией их достижений в электронных журналах в виде отметок. Рабочей программой может быть предусмотрена иная фиксация результатов (зачёт/незачёт, освоил).

2.8. Обучающиеся имеют право не более одного раза отработать тему, за которую получена неудовлетворительная отметка. Дополнительные задания, форма сдачи материала определяется учителем. Определены следующие сроки для исправления неудовлетворительной отметки:

обучающимся начальной школе (2-4 класс) в течение трёх рабочих дней, вновь полученная отметка ставится в день исправления;

обучающимся 5-11 классов в течение семи рабочих дней, вновь полученная отметка ставится в день исправления.

Если более 30% обучающихся получили на контрольной работе неудовлетворительную отметку, пробел в знаниях ликвидируется, контрольная переписывается в течение семи рабочих дней, ставится вновь полученная отметка.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, осуществляется в этих заведениях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок. Ведомость отметок хранится в личном деле обучающегося.

2.11. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости как посредством систематического заполнения электронных журналов, так и по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.12. Критерии оценивания и требования по конкретному учебному предмету доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.13. Предметные результаты предусматривают выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не допускают сравнения его с другими обучающимися.

2.14. Отметка за четверть выставляется при наличии не менее трех текущих отметок. При наличии объективных причин (продолжительная болезнь обучающегося, участие в областных, всероссийских мероприятиях и т.д.) количество отметок может быть меньше, решение об уменьшении количества отметок принимается на Педагогическом совете.

2.15. Общие критерии оценки предметных образовательных результатов (ФГОС) обучающихся:

"5" (отлично) ставится, если обучающийся выполняет более 90 % работы, показывает высокий уровень усвоения образовательных программ: свободно и системно владеет темой, выполняет прикладные и творческие задания, в том числе с опорой на УУД;

"4" (хорошо повышенный уровень) ставится, если обучающийся выполняет не менее 70 % работы, демонстрирует усвоение образовательных программ на повышенном уровне: способен самостоятельно переносить полученные по теме знания и способы деятельности в новые учебные контексты, уверенно обращается к терминологии темы, свободно владеет познавательными УУД ;

"3" (удовлетворительно) ставится, если обучающийся выполняет не менее 50 % работы, обнаруживает усвоение базового уровня образовательных программ: тему освоил, ориентируется в терминах, применяет базовые логические действия,

«2» (неудовлетворительно ниже базового уровня) ставится при освоении материала на низком уровне, если выполнено менее 50 % работы: отсутствует общее понимание темы, терминологией не владеет, не способен выполнить никаких действий с предметным содержанием.

2.16. Отметки за самостоятельные, проверочные, контрольные и другие виды контрольных точек должны быть выставлены в электронные журналы не позднее 7 рабочих дней после написания работы.

2.17. С целью повышения мотивации каждый обучающийся имеет право на получение сертификата «Антидвойка». Действие сертификата не распространяется на контрольные, самостоятельные, лабораторные и иные проверочные работы, а также не используется за сдачу стихотворений. Данный сертификат дает право на невыставление одной неудовлетворительной отметки за урок; иммунитет на 1 урок; повышение отметки на 1 балл. Сертификат может быть использован только в день получения отметки.

Предъявитель сертификата может выбрать только один из предложенных вариантов. Данным сертификатом можно воспользоваться один раз в четверть на любом предмете. Сертификатом нельзя воспользоваться постфактум (то есть «задним» числом).

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения образовательной программы, включающая в себя годовую оценку и обязательное контрольное мероприятие по итогам года (формы указана в п. 3.7.). Промежуточная аттестация считается окончательно пройденной, если обучающимся получена положительная отметка за учебный год и за итоговое контрольное мероприятие. Форма проведения промежуточной аттестации закрепляется в учебном плане Школы.

3.3. Промежуточная аттестация предполагает достижение планируемых результатов по предмету (курсу, дисциплине) по итогам учебного года;

3.4. Промежуточная аттестация по итогам года во 2-11 классах проводится в апреле-мае текущего учебного года.

3.5. Если изучение учебного предмета заканчивается во 2 четверти учебного года, то промежуточная аттестация проводится в декабре текущего учебного года.

3.6. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.7. Промежуточная аттестация может проводиться в различных формах:

- устные индивидуальные опросы, собеседование;
- комплексные работы, письменные контрольные работы;
- всероссийские проверочные работы;
- контрольная работа с элементами тестирования;
- диагностическая работа;
- сочинения, изложения, диктанты;
- проверка техники чтения, контрольное списывание, проверка навыков работы с текстом;
- защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ;
- письменные и устные зачеты;

- тестирование, в том числе с использованием ИКТ;
- сдача нормативов по физической культуре и другие формы.

3.8. Формы проведения промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане на учебный год, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт школы.

3.9. Промежуточная аттестация проводится по расписанию (без нарушения режима образовательной деятельности), доводится до сведения участников образовательных отношений через официальный сайт школы.

3.10. При проведении промежуточной аттестации предусматривается следующее:

в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;

продолжительность промежуточной аттестации не более 150 минут, в 10-11 классах – не более 3 часов 55 минут.

3.11. Результаты обучающихся 2-11 классов на промежуточной аттестации оцениваются в балльной системе в соответствии с нормами оценки. Во 2-8,11 классах отметки по результату контрольного мероприятия в рамках промежуточной аттестации выставляются в электронный классный журнал в графе «Экзамен» в день проведения аттестации (при использовании устных форм, сдачи норм по физической культуре). При использовании других форм промежуточной аттестации - в сроки, не превышающие 3 дней с момента проведения промежуточной аттестации по предмету.

3.12. Результат контрольного мероприятия в рамках промежуточной аттестации в 9,11 классах отражается отдельной графой в классных электронных журналах в соответствии с рабочей программой учителя и в форме, определенной учебным планом. В графе указывается статус контрольного мероприятия «Промежуточная аттестация».

3.13. Обучающимся, не явившимся контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс. Обучающиеся, выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы за пределы города и области, на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего выезд, имеют право на прохождение промежуточной аттестации в более ранние сроки при условии освоения образовательной программы.

3.14. Годовая отметка по учебному предмету определяется как среднее арифметическое отметок обучающегося за 4 учебные четверти и отметки за контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (пять отметок) и выставляется в электронный классный журнал (2-8, 10 классы) целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.15. Годовая отметка по учебному предмету, изучение которого осуществляется в течение двух четвертей, определяется как среднее арифметическое отметки обучающегося за эти четверти и за контрольное

мероприятие в рамках промежуточной аттестации и выставляется в электронный классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (годовая отметка и контрольное мероприятие) по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, вправе получать консультации по учебным предметам, курсам и пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося и (или) иные уважительные причины, подтверждённые документально. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в Школе создаётся комиссия. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом. После пересдачи академической задолженности годовая оценка не может быть выше «удовлетворительной».

3.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.21. Обучающиеся, освоившие в полном объёме содержание образовательной программы текущего года и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации (годовая отметка не ниже удовлетворительной, результат контрольного мероприятия в рамках промежуточной аттестации не ниже удовлетворительного) решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.22. Обучающиеся 9, 11 классов, не имеющие академической задолженности, получившие зачёт на итоговом собеседовании/итоговом сочинении и в полном объёме выполнившие учебный план допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.23. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации, проводимой с целью ликвидации академической задолженности, положительные результаты, признаются ликвидировавшими академическую задолженность и остаются в списочном составе того класса, в который были переведены условно. В личном деле обучающегося делается запись о переводе в следующий класс.

3.24. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Школой сроки, по усмотрению родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме в трёхдневный срок после завершения аттестационных мероприятий по ликвидации академической задолженности.

3.25. Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения, обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.26. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося сведения о результатах промежуточной аттестации как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.27. Учитель обязан хранить до 01.09. текущего календарного года результаты диагностических процедур (в том числе промежуточной аттестации) с работами. Учащиеся и их родители (законные представители) могут получить данные работы для ознакомления.

3.28. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета Школы.

4. Особенности участия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в промежуточной аттестации.

4.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) проходят промежуточную аттестацию в обязательном порядке по всем предметам, включенным в учебный план, в формах, определённых учебным планом школы.

4.2. Обучающиеся с ОВЗ проходят промежуточную аттестацию в формате ВПР с согласия родителей (законных представителей), при этом обучающимся создаются специальные условия с учётом рекомендаций ПМПК.

5. Порядок выставления отметок по итогам учебного года, четверти (семестра)

5.1. Фиксация результатов промежуточной аттестации, текущего контроля, годовых отметок осуществляется по четырёхбалльной системе, предполагая выставление отметок «2», «3», «4», «5». В 1 классе отметки не ставятся.

5.2. Допускается выставление двух отметок за одну работу. Особые требования к выставлению отметок регламентируются в рабочих программах учителя.

5.3. Отметка учащихся за четверть (семестр) выставляется на основе результатов текущего контроля с учётом особой значимости контрольных

мероприятий. Контрольные мероприятия имеют весовые коэффициенты, установленные в электронном журнале. Весовой коэффициент – степень важности каждого вида работы.

Контрольное мероприятие	коэффициент
Контрольная итоговая работа (в электронном журнале – промежуточная аттестация)	3
Контрольная работа (в электронном журнале – контрольная)	3
Проверочная работа	2
Самостоятельная работа	2
Сочинение	2
Изложение	2

Если обучающийся отсутствовал на контрольном мероприятии, но сдал контрольную точку, то учитель ставит рядом с «п», «н» или «б» отметку, полученную за контрольную точку (в одну ячейку). В остальных случаях в одну ячейку с пропуском ставить отметку нельзя.

Отметка (с учётом весового коэффициента) за учебный период ставится следующим образом):

отметка «5» выставляется при средневзвешенном 4,6 – 5,0

отметка «4» - при средневзвешенном 3,60 – 4,59

отметка «3» - при средневзвешенном 2,60 – 3,59

отметка «2» - при средневзвешенном 2,59 и менее

5.4. Годовая отметка по учебному предмету определяется как среднее арифметическое отметок обучающегося за учебные четверти (семестры) и отметки за промежуточную аттестацию и выставляется в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления;

5.5. При пропуске учащимся 30% и более учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) учащийся может быть аттестован, если им усвоены ключевые вопросы изучаемых тем, сданы контрольные работы, зачеты по ключевым темам аттестационного периода (четверти, семестра). Количество отметок должно соответствовать количеству, определённому в п. 2.15 данного Положения.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Учащиеся 2-8, 10 классов, имеющие положительные отметки промежуточной аттестации по итогам учебного года, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

6.2. Учащиеся 2-8 и 10 классов, имеющие за четверть/семестр по итогам года «5» («отлично») по всем предметам учебного плана награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения Педагогического совета.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам, дисциплинам, модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации

при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в сроки, определяемые Школой. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение общего образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия в количестве не менее трёх человек, включая двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

6.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6.8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

7. Особенности проведения аттестации экстернов

7.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

7.2. Экстерны, зачисленные на период прохождения промежуточной аттестации и и(или) государственной итоговой аттестации, пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, установленных Школой, один раз в год по итогам учебного года.

7.4. На основании заявления экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.5. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется на основании заявления экстерна (после получения основного общего образования) или родителя (законного представителя) экстерна, приказа директора Школы в порядке, предусмотренном законодательством.

7.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам обязательной части учебного плана Школы.

7.7. Формы промежуточной аттестации, сроки сдачи контрольного материала регламентируются распорядительным документом школы, с которым экстерн и (или) его родителя (законного представителя) знакомят под подпись.

7.8. Если экстерны успешно сдали промежуточную аттестацию, то они переводятся в следующий класс, экстернам выдается справка о прохождении промежуточной аттестации и переводе в следующий класс, делается запись в личном деле.

7.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается приказом директора.

7.11. Экстерны по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

8. Права и ответственность обучающегося при прохождении промежуточной аттестации

8.1. Обучающимся предоставляется право на зачет предметов (модулей) учебного плана при условии овладения дополнительных образовательных программ в других организациях на основании заявления родителей (законных представителей) и справки о результатах освоения дополнительных образовательных программ.

8.2. Обучающийся, в том числе и получающий образование в форме семейного образования, имеет право своевременно узнать о количестве, наименовании учебных предметов, по которым будет проведена промежуточная аттестация, о форме проведения промежуточной аттестации.

8.3. Обучающиеся имеют право:

- на ознакомление с критериями оценивания контроля;
- на плановое проведение контрольных работ (не более одной контрольной работы за учебный день);
- на получение консультации, дополнительного индивидуального занятия (для ликвидации пробела в знаниях);

8.4. Обучающиеся имеют право на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей.