



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
*№5344 от 23.11.2016*

**УСТАВ**  
муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 36 имени Гавриила Романовича  
Державина»

Великий Новгород  
2016

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 36 имени Гавриила Романовича Державина» (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», «О некоммерческих организациях» и также иными действующими законодательными и подзаконными актами Российской Федерации.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 36 имени Гавриила Романовича Державина»;

сокращенное - МАОУ «Школа № 36».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией Великого Новгорода (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: Великий Новгород, Большая Власьевская улица, д. 4.

Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет по образованию Администрации Великого Новгорода, действующий на основании Положения о комитете по образованию Администрации Великого Новгорода, утверждённого постановлением Администрации Великого Новгорода от 03.07.2013 № 3393.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства и кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Функции по учёту и распоряжению имуществом, приобретённым за счёт средств Учредителя и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода (далее – Собственник).

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.6. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.7 Место нахождения Учреждения: 173020, Великий Новгород, Новгородская область, Большая Московская ул., д. 126, корп. 3.

1.8. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.9. Тип образовательной организации – автономное.

1.10. Учреждение не имеет филиалов.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.12. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, разработанного и утверждённого в порядке, установленным настоящим Уставом.

1.14. Учреждение в своей структуре имеет структурное подразделение - Центр дополнительного образования.

1.15. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.16. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, дополнительных общеразвивающих программ;

организация каникулярного отдыха обучающихся;

организация клубной деятельности;

интеллектуальное и личностное развитие обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;

профориентация и профилизация образовательного процесса;

организация проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов;

организация и проведение учебной практики;

организация мероприятий по формированию у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;

предоставление услуг групп продленного дня;

предоставление услуг по питанию обучающихся.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

организация присмотра и ухода за обучающимися;

организация семинаров и других мероприятий для педагогических и других работников;

организация массовых мероприятий для детей и взрослых;  
организация отдыха и оздоровления;  
реализация различных видов интеллектуального труда;  
консультационные услуги;  
услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;  
услуги в сфере общественного питания;  
преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;  
дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;  
подготовка в учреждении дошкольников;  
репетиторство (если оно не приводит к конфликту интересов);  
организация клубов, студий, кружков различной направленности, секций, групп физкультурно-спортивной направленности (реализация дополнительной общеразвивающей программы);  
создание групп общеразвивающей направленности кратковременного пребывания обучающихся (реализация образовательной программы основного общего образования по отдельным предметам с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для продолжения обучения в Учреждении в классах повышенной сложности);  
сдача помещений в аренду.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Великого Новгорода на выполнение муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

выполнение специальных работ по договорам;  
организация и проведение мероприятий, конференций, семинаров,

олимпиад, конкурсов с педагогами и обучающимися других учебных заведений;

оказание услуг по ксерокопированию, изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

стажировка специалистов системы образования;

оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

прокат спортивного инвентаря;

выполнение научно-исследовательских работ;

предоставление услуг по размещению рекламы на интернет-сайте (портале) Учреждения;

оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, обмену обучающимися и педагогическими работниками;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

организация приёма, пребывания и экскурсионного обслуживания туристических групп детей и молодёжи;

организация обменных поездок детей и молодёжи в города Российской Федерации, в страны ближнего и дальнего зарубежья;

производство и реализация товаров народного потребления;

компьютерное и информационное обеспечение мероприятий, проводимых на базе Учреждения;

предоставление услуг библиотеки;

создание и реализация образовательных и просветительских проектов для обучающихся и молодёжи из Российской Федерации и зарубежных стран;

торговля покупными товарами;

предоставление услуг связи и интернет-услуг.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормами действующего законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.7. Особенности образовательной деятельности Учреждения является организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Новгородской области и локальными нормативными актами Учреждения.

2.8. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

Медицинское обеспечение обучающихся в Учреждении осуществляется закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-



профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.9. Учреждение приобретает или изготавливает бланки документов об образовании.

2.10. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, образовательными программами и расписаниями занятий, локальными актами Учреждения.

С учетом потребностей и возможностей личности обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, Учреждение организует обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

2.11. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации

образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.12. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевой формы их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

2.13. При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.14. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

### **3. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

3.1. Учреждение создает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

3.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов Учреждения, совета обучающихся (при наличии), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), профессиональных союзов работников и их представительных органов (при наличии).

3.4. Директор Учреждения перед утверждением направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы

обучающихся и работников Учреждения, в коллегиальные органы Учреждения, совет обучающихся (при наличии), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), профессиональные союзы работников и их представительные органы (при наличии).

3.5. Коллегиальные органы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта согласуют его.

3.6. В случае несогласия с проектом локального нормативного акта директор Учреждения может утвердить локальный нормативный акт.

#### **4. Педагогические, руководящие и иные работники Учреждения**

4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.2. Правовой статус педагогического работника (совокупность прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности) устанавливается законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области.

4.3. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, ответственность определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, должностными инструкциями и трудовым договором.

Заместителям директора Учреждения правовой статус устанавливается законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-

хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, квалификационными требованиями, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников Учреждения;

Наблюдательный совет Учреждения;

Совет Учреждения;

Педагогический совет Учреждения.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

советы обучающихся;

советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.5. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления. Основной задачей Общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

участие в разработке Коллективного договора;

согласование Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

согласование локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения;

внесение предложений в план развития Учреждения;

внесение предложений об изменении и дополнении настоящего Устава;

принятие решения о прекращении деятельности Совета Учреждения и формирование нового состава.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год и действует неопределённый срок. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает директор Учреждения.

Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Председателем Общего собрания работников Учреждения является директор Учреждения. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения – бессрочный.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50 процентов голосов

присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными.

Директор Учреждения отчитывается на очередном заседании Общего собрания работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

5.6. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения в составе девяти человек. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения - пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

#### 5.7. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;

предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о ликвидации;

предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения директора Учреждения об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче



такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в абзацах втором - пятом, девятом пункта 5.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в абзаце седьмом пункта 5.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в абзацах шестом, двенадцатом пункта 5.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с абзацами вторым,

восьмым пункта 5.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом, тринадцатом пункта 5.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором - девятом, двенадцатом пункта 5.7 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом, тринадцатом пункта 5.7 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 5.7 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с абзацем вторым пункта 5.7 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из членов Наблюдательного совета Учреждения другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются настоящим Уставом.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Настоящим Уставом может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета

Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.8. Совет Учреждения является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет Учреждения формируется в составе не менее 7 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета Учреждения являются:

представители родителей (законных представителей) обучающихся (по одному представителю от параллели (общее количество избранных в состав Совета Учреждения представителей родителей должно быть не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа избираемых членов Совета Учреждения);

представители обучающихся старше 14 лет, не более двух представителей;

представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более 1/4 общего числа членов Совета Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета Учреждения может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет Учреждения работает на общественных началах.

Выборы в Совет Учреждения назначаются директором Учреждения. Участие в выборах Совета Учреждения является добровольным. Члены Совета Учреждения избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) обучающихся, совета обучающихся, Общем собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Организацию выборов в Совет Учреждения обеспечивает директор Учреждения.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета Учреждения, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета Учреждения, о чем извещает избранных членов Совета Учреждения.

На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель из числа избранных членов Совета Учреждения.

Не могут быть избраны председателем Совета Учреждения обучающиеся, директор и работники Учреждения.

Совет Учреждения в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета Учреждения, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;

в случае если член Совета Учреждения не принимает участия в работе Совета Учреждения (не посещает два и более заседания Совета Учреждения подряд без уважительных причин);

в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения.

Проведение дополнительных выборов в Совет Учреждения в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета Учреждения организует директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета Учреждения его члена заседания Совета Учреждения.

График заседаний Совета Учреждения утверждается Советом Учреждения. Председатель Совета Учреждения вправе созвать внеочередное

заседание. Заседание также проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета Учреждения, оформленному в письменной форме.

Решения Совета Учреждения правомочны, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета Учреждения принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета Учреждения. При равенстве голосов голос председателя Совета Учреждения является решающим.

Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

К полномочиям Совета Учреждения относятся:

принятие Устава, изменений в Устав;

утверждение программы развития Учреждения;

утверждение режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;

определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

принятие решения о единой форме одежды обучающихся;

определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, общественных и иных организациях;

согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся при отсутствии Совета обучающихся, Совета родителей;

осуществление контроля соблюдения безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

5.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Срок действия полномочий Педагогического совета Учреждения – бессрочно.

Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается членами Педагогического совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета Учреждения на один учебный год.

Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

Возражения или отличное мнение кого-либо из членов Педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания Педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и настоящим Уставом;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- обсуждает и утверждает основную образовательную программу;
- обсуждает и проводит выбор программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления методической, инновационной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий год по результатам промежуточной аттестации.

5.10. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем.



Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относятся:

заключение договоров от имени Учреждения,

утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников и положения о структурных подразделениях;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;

утверждение локальных нормативных актов;

лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, открытия счета в кредитных организациях;

выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

издание приказов и распоряжений, издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

планирование и организация работы Учреждения в целом и образовательного процесса в частности, осуществление контроля за ходом и результатами образовательного процесса;

организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

организация работы по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе оклада, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

организация проведения самообследования;

организация обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

формирование контингента обучающихся;

обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;

организация делопроизводства;

организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка защиты персональных данных и обеспечение его соблюдения.

Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также директорам обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего временного отсутствия.

Директор Учреждения вправе приостановить решения Совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.11. Директор Учреждения обязан:

5.11.1. Обеспечивать:

выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принятие мер по повышению размера заработной платы работникам;

безопасные условия труда работникам Учреждения;

составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Великого Новгорода, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в сделке, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

5.11.2. Учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения;

5.11.3. Выполнять иные обязанности, установленные законами и нормативными правовыми актами Учредителя, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.12. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

## **6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество Учреждения**

6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Учет и распоряжение имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя и особо ценным имуществом, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода. Владение и пользование имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

6.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода.

6.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода вправе изъять излишнее,

неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Великого Новгорода, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.5. Учреждение без согласия комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное Учреждением на праве оперативного управления;

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

средства от оказания платных услуг;

целевые взносы и добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на

приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода.

6.10. Средства, выделенные Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя, полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

6.11. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

6.12. К особо ценному движимому имуществу Учреждения относится:  
движимое имущество, балансовая (первоначальная) стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

иное движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тыс. рублей, без которого осуществление Учреждением предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества в соответствии с Уставом.

6.13. К особо ценному движимому имуществу Учреждения не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления уставной деятельности, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления уставной деятельности.

6.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.15. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках основных видов деятельности Учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

---



В ЕГРЮЛ внесена запись от 21.12.2007.  
ОГРН 1165321058187

Зам. начальника Межрайонной ИФНС  
России № 9 по Новгородской области

М.О. Карасова

В Уставе прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
32 (тридцать два) листа

Начальник управления  
делопроизводства Администрации  
Районного Исполкома Новгорода

С.В. Никуличев

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1165321058187 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.05.2018 за  
ГРН 2185321112810



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E81147429D9A2503  
Владелец: Карасова Марина Олеговна  
Заместитель начальника инспекции  
Межрайонная ИФНС России № 9 по Новгородской области  
Действителен: с 17.04.2018 по 17.04.2019

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 17.04.2018 № 1700

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в Устав муниципального автономного обще-**  
**образовательного учреждения "Средняя школа № 36 имени**  
**Гавриила Романовича Державина"**

Приняты Советом Учреждения  
протокол от 23.03.2018 № 2

Великий Новгород  
2018

1. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

"5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в Учреждении по их инициативе:

создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

действует профессиональный союз работников Учреждения.

Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждением.

С предложением о создании Совета обучающихся может выступить инициативная группа в количестве не менее 5 процентов обучающихся Учреждения, что подтверждается подписью обучающегося в подписном листе.

Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, а также разрабатывает проект положения о Совете обучающихся.

Директор Учреждения в течение 10 рабочих дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся Учреждения о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения.

При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

Состав Совета обучающихся формируется путем проведения собрания и может состоять только из обучающихся Учреждения, в котором он формируется.

Срок полномочий Совета обучающихся составляет 1 учебный год.

Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на первом заседании Совета

обучающихся. Секретарь Совета обучающихся назначается из состава Совета обучающихся на его первом заседании.

Совет обучающихся имеет право:

участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

подготавливать и вносить предложения руководству Учреждения по корректировке расписания учебных занятий, организации отдыха обучающихся;

участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждением.

Состав Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избирается на собраниях из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса. С правом решающего голоса в состав Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся входит представитель руководства Учреждения. На своем первом собрании члены Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избирают простым большинством голосов председателя Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и назначают секретаря Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избирается сроком на 1 учебный год.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся имеет право:

участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

осуществлять помощь Учреждению в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время, а также в организации и проведении собраний, бесед для родителей (законных представителей) обучающихся по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оказание помощи в проведении мероприятий.

Профессиональный союз работников Учреждения создается по инициативе работников Учреждения. В состав профессионального союза работников Учреждения входят все желающие работники Учреждения на основании личного заявления.

Председатель профессионального союза работников Учреждения избирается из состава профессионального союза работников Учреждения простым большинством голосов на первом заседании профессионального союза работников Учреждения.

Срок полномочий профессионального союза работников Учреждения - 5 лет.

Профессиональный союз работников Учреждения обладает следующими полномочиями:

принимает участие в разработке предложений по локальным актам, затрагивающим социально-трудовые права работников Учреждения;

представляет интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Учреждением, рассмотрении трудовых споров работников Учреждения с работодателем;

представляет интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении соглашений, разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашений, осуществлении контроля за их выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников."

2. Абзац одиннадцатый пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

"предложения директора Учреждения, его заместителей, членов Наблюдательного совета Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;"

---





5678FBD7A4244D71B3760CA8D9BC2A6B

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 36 ИМЕНИ ГАВРИИЛА РОМАНОВИЧА  
ДЕРЖАВИНА"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	6	5	3	2	1	0	5	8	1	8	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления**

"08" мая 2018 года  
*(число) (месяц прописью) (год)*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	8	5	3	2	1	1	1	2	8	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<b>Данные заявителя, физического лица</b>		
2	Фамилия	МАТВЕЕВА
3	Имя	СВЕТЛАНА
4	Отчество	БОРИСОВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	532106817624
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	532106817624

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1		
7	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
8	Номер документа	1
9	Документы представлены	в электронном виде
2		
10	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



11	Документы представлены	в электронном виде
<b>3</b>		
12	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
13	Номер документа	3
14	Дата документа	27.04.2018
15	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом **Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №9 по Новгородской области**

*наименование регистрирующего органа*

"08"      мая      2018 года  
*(число)      (месяц прописью)      (год)*

Заместитель начальника

Карасова Марина Олеговна  
*Подпись, Фамилия, инициалы*

