

Администрация Великого Новгорода
Комитет по образованию
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 36 имени Гавриила Романовича Державина»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете Учреждения
Протокол №10 от 23.01.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ «Школа № 36»
от 24.01.2025 № 02-24.01/24-од

СОГЛАСОВАНО

на Совете Учреждения
протокол №_5 от _23.01.2025_____

ПОРЯДОК

**организации индивидуального отбора обучающихся
в классы с углубленным изучением отдельных предметов
для получения основного общего образования
в порядке перевода из другой образовательной организации
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 36 имени Гавриила Романовича Державина»
в 2025 году**

1. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в классы с углубленным изучением отдельных предметов в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 36 имени Гавриила Романовича Державина» для получения основного общего образования в 2023 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, Постановлением Правительства Новгородской области от 12.08.2014 № 429 "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации», Постановлением Правительства Новгородской области от 15.01.2024 № 12 "О внесении изменений в Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новгородской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 36 имени Гавриила Романовича Державина» (далее — школа) и другими нормативными локальными актами.

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру отбора в классы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа

№ 36 имени Гавриила Романовича Державина» по программам основного общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов:

Название профиля	Предметы, изучаемые на углубленном уровне
Гуманитарный	английский язык
Естественно-научный	физика или биология
Технологический	информатика
Кадетский класс	физическая культура

3. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) представляют:

- ✓ заявка на имя директора школы (**Приложение 1**);
- ✓ копию свидетельства о рождении;
- ✓ справку об успеваемости (**Приложение 2**) или заверенную копию страницы об успеваемости из Дневник.ру за все периоды обучения текущего учебного года;
- ✓ документы о достижениях обучающегося по профильным дисциплинам (грамоты, дипломы, сертификаты победителя и (или) призера олимпиад школьников из перечня Министерства просвещения Российской Федерации) за 2 предыдущих года.

Заявка подается лично либо в электронной форме по адресу sch36veln@3653.ru, Копия свидетельства о рождении, справка об успеваемости и документы о достижениях обучающегося необходимо принести в день проведения диагностической работы.

5. Прием и регистрация документов из п.4 настоящего Порядка осуществляется в каб. 427 с **01 марта по 19 мая 2025 года** должностными лицами, назначенными приказом директора школы.

6. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия).

7. Индивидуальный отбор осуществляется Комиссией в три этапа:

Этап №	Сроки	Мероприятия
1.	4 апреля/ 6мая/ 19 мая	Проведение диагностических работ по предметам, изучаемым на углубленном уровне
2.	7-9 апреля/ 7-12 мая/ 20 мая	Проверка и оценивание работ участников индивидуального отбора. Проведение экспертизы документов, указанных в п.4 настоящего Порядка.
3.	21 мая	Составление рейтинга результатов индивидуального отбора. Подготовка информации об итогах индивидуального отбора учащихся. Принятие решения и информирование участников о результатах индивидуального отбора.

8. Работы участников индивидуального отбора кодируются.

9. Закодированные работы проверяют и оценивают учителя Школы, привлекаемые Комиссией в соответствии с критериями, разработанными Комиссией.

10. Максимальный балл, выставляемый за отдельный вид тестирования, составляет 20 баллов.

11. На 3 этапе составляется рейтинг, в котором учитывается: – баллы за тестирование (максимальная сумма составляет 20 баллов);

– сумма средних арифметических оценок успеваемости за все периоды обучения текущего учебного года:

– сумма баллов за достижения учащегося (максимальная сумма составляет 5 баллов):

Балл	Уровень и направленность достижений
5 баллов	Победитель и (или) призер всероссийского уровня олимпиад школьников из перечня Министерства просвещения Российской Федерации по выбранному профилю обучения
4 балла	Победитель и (или) призер регионального уровня олимпиад школьников из перечня Министерства просвещения Российской Федерации по выбранному профилю обучения
3 балла	Победитель и (или) призер муниципального уровня олимпиад школьников из перечня Министерства просвещения Российской Федерации по выбранному профилю обучения
1 балл	Победитель и (или) призер олимпиад школьников из перечня Министерства просвещения Российской Федерации, не связанных с выбранным профилем обучения

12. Исходя из построенного рейтинга, Комиссия по организации индивидуального отбора устанавливает минимальный проходной балл, определяющий успешность прохождения учащимся дополнительного индивидуального отбора.

13. При принятии решения о зачислении учитывается наличие свободных мест в Школе.

14. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в закодированном виде размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет» **21 мая 2025 года** (код выдается ребенку в день тестирования);

15. Родители (законные представители) участника дополнительного индивидуального отбора имеют право подать апелляцию в конфликтную комиссию. **(Приложение 3).**

16. Все документы по организации и проведению дополнительного индивидуального отбора обучающихся хранятся в Школе в течение 3 месяцев со дня издания приказа о зачислении.

17. МАОУ «Школа № 36» оставляет за собой право вносить изменения в данный Порядок.

Директору МАОУ «Школа № 36»
Матвеевой С.Б.

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу: _____

тел. _____

e-mail: _____

ЗАЯВКА

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе в _____ класс
_____ профиля моего ребенка
(название профиля)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

обучающегося школы _____

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка об успеваемости или заверенная копия страницы об успеваемости из Дневник.ру за все периоды обучения текущего учебного года;
- документы о достижениях учащегося по профильным дисциплинам (грамоты, дипломы, сертификаты победителя и (или) призера олимпиад школьников из перечня Министерства просвещения Российской Федерации) за _____ класс.

« ____ » _____ 2025 год _____ / _____ /
подпись расшифровка

С Уставом МАОУ «Школа № 36», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МАОУ «Школа № 36» и другими локальными нормативными актами МАОУ «Школа № 36», регламентирующими организацию образовательного процесса и регулирующие образовательные отношения ознакомлен(а).

« ____ » _____ 2025 год _____ / _____ /
подпись расшифровка

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, и в порядке, установленном

« ____ » _____ 2025 год _____ / _____ /
подпись расшифровка

Прошу выдать уведомление по электронной почте, на указанный в заявлении *e-mail* в случае, если мой ребенок не прошел индивидуальный отбор.

Приложение 2
Примерная форма справки

**Справка
о результатах успеваемости**

Выдана _____ (ФИО),
обучающемуся (ейся) _____ класса _____ (ОО)
в том, что по итогам I, II, III, IV четверти

и текущего учебного года он (она) имеет следующие результаты:

Предмет	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
Русский язык					
Алгебра					
Геометрия					
Физика					
Биология					
Английский язык					
...					

Классный руководитель: _____ / _____ /

Дата _____

Директор _____ / _____ /

М.П.

Порядок работы конфликтной комиссии

1. Для рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора в МАОУ «Школа № 36» создается конфликтная комиссия в составе 3 человек из числа педагогических работников МАОУ «Школа № 36».

2. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

3. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы.

4. Апелляции по результатам индивидуального отбора подаются в конфликтную комиссию в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

5. Конфликтная комиссия осуществляет:

- ✓ прием, регистрацию и рассмотрение апелляций;
- ✓ вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций;
- ✓ информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.

6. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается большинством голосов не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи апелляции.

7. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения.

Протокол подписывается всеми членами конфликтной комиссии.